**განმცხადებლის მიერ წარმოსადგენი მასალები და დოკუმენტაცია**

* **ფიზიკური პირის (დამოუკიდებელი ავტორის) შემთხვევაში:**

 **პრერეგისტრაცია (2-15 ოქტომბერი)[[1]](#footnote-1):**

1. **განმცხადებლის სახელი, გვარი; პირადი №, ფაქტობრივი საცხოვრებელი ადგილი; საკონტაქტო ინფორმაცია, ტელეფონი, ელ. ფოსტა/ალტერნატიული ელ. ფოსტა** (აღნიშნული უნდა მიუთითოთ სისტემაში რეგისტრაციისას);
2. **განმცხადებლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი** (სინქრონიზდება ელექტრონულად, სამოქალაქო რეესტრის ბაზიდან, ან მისი ასლი - თუკი განმცხადებელი არარეზიდენტია);
3. **განმცხადებლის „დასტური“** (ელექტრონულად, რაზეც განმცხადებელმა სისტემაში უნდა მონიშნოს შესაბამისი ღილაკი, ასევე, მატერიალურად კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებული დედანი გადასცეს სამინისტროს;
4. **ავტორის/საავტორო უფლების მფლობელის „თანხმობა“[[2]](#footnote-2)** (ელექტრონულად - PDF ფორმატში, რაც განმცხადებელმა უნდა ატვირთოს სისტემაში, ასევე, მატერიალურად კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებული დედანი გადასცეს სამინისტროს;
5. **მაკეტის ანკეტა** (უნდა შეავსოთ სისტემის შესაბამისი გრაფები, თითოეული კლასის მაკეტზე ცალ-ცალკე).

**მაკეტების წარდგენის ეტაპი (23-31 ოქტომბერი):**

1. მაკეტის:
* **ფერადი ვერსიის ანონიმური ელექტრონული** (PDF, DPI -არაუმეტეს 600, მოცულობა არაუმეტეს 1 GB) **ეგზემპლარი** (უნდა ატვირთოთ სისტემაში);
* **სრული, ფერადი ვერსიის 1 არაანონიმური ნაბეჭდი** ეგზემპლარი (გადასცეთ სამინისტროს სურვილის შემთხვევაში);
* **2 ნაბეჭდი** (შავ-თეთრი ან ფერადი, სურვილისამებრ) **ანონიმური ეგზემპლარი** (უნდა გადასცეთ სამინისტროს);
* **ინფორმაცია სახელმძღვანელოს/სერიის მაკეტში შემავალი კომპონენტების გვერდების რაოდენობის შესახებ** (უნდა მიუთითოთ სისტემაში).
* **საავტორო ჯგუფის შემთხვევაში:**
* **პრერეგისტრაცია (2-15 ოქტომბერი)[[3]](#footnote-3):**
1. **იგივე ინფორმაცია რაც ფიზიკური პირის (ავტორის) შემთხვევაში, ასევე:**
* **წარმომადგენლის[[4]](#footnote-4) სახელი, გვარი; პირადი №; ფაქტობრივი საცხოვრებელი ადგილი; საკონტაქტო ინფორმაცია (ტელეფონი, ელ. ფოსტა/ალტერნატიული ელ.ფოსტა** (წარმომადგენელმა უნდა მიუთითოს სისტემაში რეგისტრაციისას);
* **რწმუნებულება[[5]](#footnote-5)** (ელექტრონულად, რომელიც სისტემაში უნდა ატვირთოთ და მატერიალურად, დედნის სახით, რაც უნდა გადასცეთ სამინისტროს კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებული);
* **წარმომადგენლის** **პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი** (სინქრონიზდება ელექტრონულად, სამოქალაქო რეესტრის ბაზიდან);
* **განმცხადებლის** (მთლიანად საავტორო ჯგუფის) **„დასტური“** (ელექტრონულად - (ელექტრონულად, რაზეც რწმუნებულმა სისტემაში უნდა მონიშნოს შესაბამისი ღილაკი, ასევე, მატერიალურად კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებული დედანი გადასცეს სამინისტროს);
* **განმცხადებელთა** (მთლიანად საავტორო ჯგუფის/საავტორო უფლების მფლობელის) **„თანხმობა“**[[6]](#footnote-6) (ელექტრონულად - PDF ფორმატში, რაც წარმომადგენელმა უნდა ატვირთოს სისტემაში სისტემაში, ასევე, მატერიალურად კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებული დედანი გადასცეს სამინისტროს);
* **მაკეტის ანკეტა** (უნდა შეავსოთ სისტემის შესაბამისი გრაფები, თითოეული კლასის მაკეტზე ცალ-ცალკე).

* ***მაკეტების წარდგენის ეტაპი (23-31 ოქტომბერი):***

იგივე რაც ფიზიკური პირის შემთხვევაში[[7]](#footnote-7).

1. *მუსიკის 1-4 კლასისათვის, ხოლო 5-6 კლასებისათვის - 1-7 დეკემბერი.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *იმ შემთხვევაში თუ ავტორი/საავტორო უფლების მფლობელი რამდენიმეა, „თანხმობის“ დოკუმენტზე შესაძლებელია ხელი მოაწეროს რამდენიმე პირმა ერთდროულად.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *მუსიკის 1-4 კლასისათვის, ხოლო 5-6 კლასებისათვის - 1-7 დეკემბერი.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *იგულისხმება რწმუნებულების მქონე ერთ-ერთი ავტორი საავტორო ჯგუფიდან.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *რწმუნებულების ფარგლების განსაზღვრისას შეგიძლიათ იხელმძღვანელოთ „საყურადღებო რეკომენდაციები“.*  [↑](#footnote-ref-5)
6. *იმ შემთხვევაში თუ ავტორი/საავტორო უფლების მფლობელი რამდენიმეა, „თანხმობის“ დოკუმენტზე შესაძლებელია ხელი მოაწეროს რამდენიმე პირმა ერთდროულად.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *ახორციელებს წარმომადგენელი.* [↑](#footnote-ref-7)